

FIȘA DE DATE A PROCEDURII

privind închirierea, prin licitație publică, a imobilului-teren arabil, în suprafață de 417,58 ha, situat în comunei Vedea, județul Giurgiu, Blocuri Fizic 433, 400, 350, 446, 540, 484, 567, 606, 413, 556, 592, 615, 644, 642, 673, 2438, 705, 641, 624, 654, 651, 657, 670, 362, 2298, 394, 2295, 512, 522, 378, aparținând domeniului privat al Comunei Vedea

A. INFORMAȚII GENERALE PRIVIND PROPRIETARUL

Proprietar: Comuna Vedea,

cu sediul în sat Vedea, comuna Vedea, Str.Aresache, nr.130, Județul Giurgiu,
codul fiscal: 5519611,
telefon/fax: 0346566915,
e-mail: clvedeagr@yahoo.com,
persoană de contact: Voiculescu Emilia

Procurarea documentației de atribuire:

Documentația de atribuire se poate ridica de la Registratura Primăriei Comunei Vedea.

B. INSTRUCȚIUNI PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA PROCEDURII DE ÎNCHIRIERE

În data și ora stabilită în anunțul privind demararea procedurii de licitație pentru deschiderea ofertelor, la sediul Primăriei Comunei Vedea (sat Vedea, comuna Vedea, Str.Arache, nr.130, Județul Giurgiu) vor fi prezenți membrii Comisiei de evaluare și ofertanții.

Comisia de evaluare este legal întrunită numai în prezenta tuturor membrilor.

Plicurile sigilate se predau Comisiei de evaluare la data fixată pentru deschiderea lor, prevăzută în anunțul de licitație, în partea introductivă a procesului verbal se va consemna faptul că plicurile cu ofertele prezentate au fost sau nu intacte, în sensul că partea lipită a acestuia a fost afectată/nu a fost afectată prin dezlipire sau altă modalitate de deschidere.

După deschiderea plicurilor exterioare în ședința publică, Comisia de evaluare descalifică ofertele care nu conțin totalitatea documentelor și a datelor prevăzute în documentația de atribuire sau care nu sunt redactate în limba română.

Pentru continuarea desfășurării procedurii de licitație este necesar ca după deschiderea plicurilor, **cel puțin două oferte să fie valabile.** În cazul în care, în urma publicării anunțului de licitație nu au fost depuse cel puțin două oferte valabile, autoritatea contractantă este obligată să anuleze procedura și să organizeze o nouă licitație.

Sunt considerate oferte valabile și se califică ofertele care îndeplinesc toate criteriile de valabilitate prevăzute în Caietul de sarcini.

După analizarea conținutului plicului exterior, pe baza criteriilor de valabilitate, secretarul comisiei de evaluare va întocmi un proces verbal în care se menționează ofertele valabile, precum și ofertele care nu îndeplinesc criteriile de valabilitate și motivele excluderii acestora din urmă de la procedura de licitație. Procesul - verbal se semnează de către toți membrii Comisiei de evaluare și de către ofertanți.

Pe parcursul aplicării procedurii de atribuire, autoritatea contractantă are dreptul de a solicita clarificări și, după caz, completări ale documentelor prezentate de ofertanți pentru demonstrarea conformității ofertei cu cerințele solicitate.

Autoritatea contractantă va încheia contractul cu ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare.

Autoritatea contractantă va informa ofertanții despre deciziile referitoare la atribuirea contractului, în scris, cu confirmare de primire, în termen de 3 zile lucrătoare de la emiterea acestora.

În cadrul comunicării autoritatea contractantă:

- va informa ofertantul câștigător cu privire la acceptarea ofertei prezentate;
- va informa ofertanții care au fost respinși sau a căror ofertă nu a fost declarată câștigătoare asupra motivelor ce au stat la baza deciziei respective.

Autoritatea contractantă poate să încheie contractul numai după împlinirea unui termen de 20 de zile calendaristice de la data realizării comunicării.

C. INSTRUCȚIUNI PRIVIND MODUL DE UTILIZARE A CĂILOR DE ATAC

În termen de 3 zile lucrătoare de la primirea comunicării deciziei referitoare la excluderea ofertei, respectiv în termen de 3 zile lucrătoare de la primirea comunicării deciziei referitoare la atribuirea contractului, ofertanții pot face contestații în scris împotriva modului în care au fost respectate dispozițiile legale care reglementează procedura de închiriere a bunurilor proprietate privată a unităților administrativ - teritoriale prin licitație publică.

Contestațiile se vor depune la sediul Primăriei Comunei Vedea, cu sediul administrativ în sat, comuna Vedea, Str.Arsache, nr.130, Județul Giurgiu.

Comisia de soluționare a contestațiilor va fi numită prin dispoziție a primarului și va analiza și soluționa contestațiile în termen de 5 zile lucrătoare de la data înregistrării acestora.

Soluționarea litigiilor apărute în legătură cu atribuirea contractului de închiriere se realizează potrivit prevederilor legislației privind contenciosul administrativ.

D. INSTRUCȚIUNI PRIVIND MODUL DE ELABORARE ȘI PREZENTARE A OFERTELOR

Ofertantul are obligația de a elabora oferta în conformitate cu prevederile documentației de atribuire.

Un ofertant poate licita printr-o singură ofertă pentru toate Blocurile Fizice sau după caz un Bloc Fizic sau mai multe.

Ofertele se redactează în limba română și se depun la sediul autorității contractante din sat Vedea, comuna Vedea, str.Arsache, nr.130, Județul Giurgiu, în două plicuri sigilate, unul exterior și unul interior, care se înregistrează de autoritatea contractantă, în ordinea primirii lor, precizându-se data și ora.

Oferta trebuie să fie semnată de către ofertant.

Fiecare participant poate să depună o singură ofertă pentru toate Blocurile Fizice sau după caz un Bloc Fizic sau mai multe.

Perioada de valabilitate a ofertei: până la finalizarea procedurii de atribuire a contractului.

Persoana interesată are obligația de a depune oferta în locul și până la data – limită pentru depunere, stabilite în anunțul procedurii.

Riscurile legate de transmiterea ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina persoanei interesate.

Ofertele depuse la o altă adresă a autorității contractante decât cea stabilită sau după expirarea datei - limită pentru depunere vor fi returnate ofertanților fără a fi deschise.

I. PE PLICUL EXTERIOR se va indica obiectul licitației pentru care este depusă oferta, respectiv:

„LICITAȚIA PUBLICĂ DESCHISĂ PENTRU ÎNCHIRIEREA IMOBILULUI - TEREN ARABIL, ÎN SUPRAFAȚĂ DE 417,58 HA, SITUAT ÎN COMUNA VEDEA, JUDEȚUL GIURGIU, A NU SE DESCHIDE PÂNĂ LA DATA DE 27.08.2026, ORA 12:00”

Plicul exterior va conține următoarele documente:

1.Fisa cu informații privind ofertantul (Formularul nr. 1);

2.Declaratie de participare (Formularul nr. 2);

3.Acte doveditoare privind calitățile și capacitățile ofertanților;

PENTRU PERSOANE JURIDICE

1.Certificat constatator de la Oficiul Registrului Comerțului - în original, din care să rezulte următoarele:

-ofertantul nu este în stare de insolvență, faliment sau lichidare;

- ofertantul nu are activitatea suspendată voluntar sau ca urmare a retragerii dreptului de a desfășura activități economice;
- sediul social;
- administratorul ofertantului.

2.Certificat de atestare fiscală privind plata obligațiilor datorate bugetului statului - original, din care să reiasă că ofertantul nu are datorii, valabil la data deschiderii ofertelor;

3.Certificat de atestare fiscală privind plata obligațiilor datorate bugetului local - original, din care să reiasă că ofertantul nu are datorii, valabil la data deschiderii ofertelor;

4.Procură pentru participare la licitație - original, dacă persoana care participă la licitație este alta decât administratorul ofertantului / ofertantul;

5.Cartea de identitate a persoanei care participă la licitație - xerocopie;

6.Certificatul de Înregistrare de la Oficiul Registrului Comerțului - xerocopie;

7.Dovada achitării garanției de participare (două chirii lei/ha/lună), respectiv 237 lei/ha/închiriat pentru Blocurile Fizice 433, 400, 350, 446, 540, 484, 567, 606, 644, 642, 673, 2438, 705, 641, 654, 651, 657, 670, 362, 2298, 394, 2295, 512, 522, 467, 477, 458, 468, 593, 378 și 142 lei/ha/închiriat, pentru Blocurile Fizice 413, 556, 592, 615, 624 prin - ordin de plată;

8.Dovada taxei de participare (100 lei) - chitanță.

II. PENTRU PERSOANE FIZICE

1.Cartea de identitate a persoanei care participă la licitație - xerocopie;

2.Certificat de atestare fiscală privind plata obligațiilor datorate bugetul local - original - din care să reiasă că ofertantul nu are datorii, valabil la data deschiderii ofertelor;

3. Dovada achitării garanției de participare (două chirii lei/ha/lună), respectiv 237 lei/ha/închiriat pentru Blocurile Fizice 433, 400, 350, 446, 540, 484, 567, 606, 644, 642, 673, 2438, 705, 641, 654, 651, 657, 670, 362, 2298, 394, 2295, 512, 522, 467, 477, 458, 468, 593, 378 și 142 lei/ha/închiriat, pentru Blocurile Fizice 413, 556, 592, 615, 624 prin - ordin de plată;

4.Dovada taxei de participare (100 lei) - chitanță.

III. PE PLICUL INTERIOR, care conține oferta propriu - zisă, se înscriu *numele sau denumirea ofertantului*, precum și *domiciliul sau sediul social al acestuia*, după caz și va conține:

1.Formularul de ofertă semnat de ofertant, fără îngroșări, ștersături sau modificări;

2.Extrasul de cont, pentru dovedirea capacității economico-financiară a ofertantului;

3.Declaratia privind respectarea obligațiilor relevante din domeniul mediului.

4. Declarația privind condițiile specifice impuse de natura bunului

NOTĂ: Plicul exterior conținând plicul interior, se va sigila și se va depune la sediul autorității contractante în termenul stabilit pentru depunerea ofertelor.

E. ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA PROCEDURII DE LICITAȚIE

Anunțul privind demararea procedurii de licitație se va publica în Monitorul Oficial al României, Partea a VI-a, într-un cotidian de circulație națională și într-unul de circulație locală, precum și pe site-ul Primăriei www.primariavedea.ro. Anunțul de licitație se va trimite spre publicare cu cel puțin 20 de zile calendaristice înainte de data limită pentru depunerea ofertelor.

Termenul limită de depunere a ofertelor este 27.08.2026, ora 10:30, la sediul Primăriei comunei Vedea (Str. Arsache, nr.130, Județul Giurgiu) - Compartimentul Registratură.

Sedința publică de licitație se va desfășura în data de 27.08.2026, ora 12:00 la sediul Primăriei comunei Vedea (Str. Arsache, nr.130, Județul Giurgiu).

F. INFORMATII PRIVIND CRITERIILE DE ATRIBUIRE PENTRU STABILIREA OFERTEI CÂȘTIGĂTOARE

Criteriile de atribuire a contractului de închiriere sunt:

- a) cel mai mare preț ofertat peste prețul minim solicitat - pondere 40%;
- b) capacitatea economico-financiară a ofertanților: cel mai mare nivel al disponibilităților bănești - pondere 10%;
- c) protecția mediului înconjurător: declarația pe propria răspundere privind respectarea reglementărilor din domeniul mediului și protecția mediului - pondere 25%;
- d) condiții specifice impuse de natura bunului închiriat: declarație pe propria răspundere privind respectarea categoriei de folosință a terenului și a scopului pentru care se închiriază-culturi agricole - pondere 25%.

(2) Pentru criteriul de atribuire prevăzut la lit. b) ofertanții participanți la procedură trebuie să facă dovada că vor avea acces la disponibilități bănești, asigurând cel puțin valoarea ofertată pentru închirierea terenului. Asigurarea de disponibilități se va demonstra prin prezentarea unui extras de cont pe numele ofertantului.

(3) Pentru criteriul de atribuire prevăzut la lit. c) ofertanții participanți la procedură vor prezenta o declarație pe propria răspundere privind respectarea reglementărilor din domeniul mediului și protecția mediului.

(4) Pentru criteriul de atribuire prevăzut la lit. d) ofertanții participanți la procedură vor prezenta o declarație pe propria răspundere privind condițiile impuse de natura bunului licitat.

(5) Algoritm de calcul pentru cele trei criterii este următorul:

a) cel mai mare preț ofertat - pondere 40%:

Algoritm de calcul a punctajului acordat:

-pentru cel mai mare preț ofertat se acorda maximul de puncte (40), pentru un alt preț, dar nu mai mic de valoarea minima prevăzută în documentația de atribuire în lei, punctajul se acordă astfel: **punctajul ofertant n = (prețul ofertantului n / cel mai mare preț ofertat) x numărul maxim de puncte acordat criteriului.**

b) capacitatea economico-financiară a ofertanților: cel mai mare nivel al disponibilităților bănești - pondere 10%:

Algoritm de calcul a punctajului acordat:

-pentru cel mai ridicat nivel al disponibilităților bănești se acorda maximul de puncte (10), pentru un alt nivel al disponibilităților bănești, punctajul se acorda astfel: **punctaj ofertant n = (nivel al disponibilităților bănești al ofertantului n / nivelul cel mai ridicat al disponibilităților bănești) x numărul maxim de puncte acordat criteriului.**

c) protecția mediului înconjurător - pondere 25%:

Algoritm de calcul a punctajului acordat:

-prezentarea declarației pe propria răspundere privind respectarea reglementărilor din domeniul mediului și protecția mediului - **se acordă maximul de puncte (25);**

-ofertantul nu prezintă declarația pe propria răspundere privind respectarea reglementărilor din domeniul mediului și protecția mediului - se acordă 0 puncte.

d) condiții specifice impuse de natura bunului închiriat - pondere 25%:

Algoritm de calcul a punctajului acordat:

-prezentarea declarației pe propria răspundere privind condițiile impuse de natura bunului licitat - **se acordă maximul de puncte (25);**

-ofertantul nu prezintă declarația pe propria răspundere privind condițiile impuse de natura bunului licitat - se acordă 0 puncte.

Punctaj maxim total: 100 puncte.

G. INFORMAȚII REFERITOARE LA CLAUZELE CONTRACTUALE OBLIGATORII

Contractul de închiriere va cuprinde următoarele clauze obligatorii:

- părțile contractante;
- obiectul contractului de închiriere;
- modalitățile de plată a prețului de închiriere rezultat în urma licitației;
- data de la care operează transmiterea dreptului de folosință;
- obligații ale chiriașului.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
ȘTEFĂNICĂ ION**



**CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR GENERAL
Voiculescu Emilia**

A handwritten signature in black ink, corresponding to the name Emilia Voiculescu.